****

**维普毕业设计（论文）管理系统**

泉州师范学院

**专业答辩分委会主任操作手册**

**（完整流程操作）**

重庆泛语科技有限公司

目录

[一、系统登录 3](#_Toc1932)

[二、个人信息填写 4](#_Toc21923)

[三、系统主流程及操作方法 5](#_Toc2828)

[（一）评分管理 5](#_Toc12019)

[1.大组答辩评分 5](#_Toc19784)

[（二）过程管理 5](#_Toc4322)

[1.审核大组答辩情况表 5](#_Toc29749)

一、系统登录

★第1步：打开系统登录页面: http://vpcs.cqvip.com/organ/lib/qztc

★第2步：点击管理员/教师登录入口（初始密码账号：工号或者学号，初始密码：根据学校通知进行登录）

★第3步：输入账号密码，选择角色登录系统



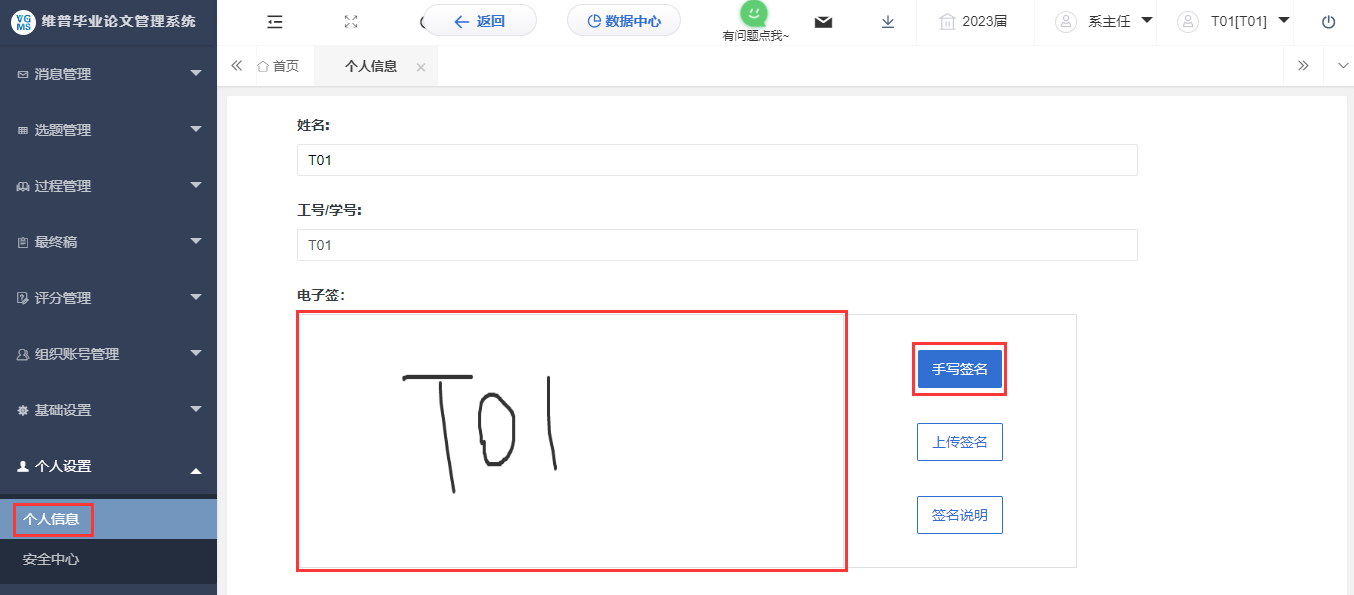
注意：一个账号如果存在多个角色，登录后先选择对应角色，然后进入系统操作。

首页：登录后进入首页（教师有多个角色的还需要选择一次角色），所有角色可以看到工作流，工作流的作用如图所示：



# 二、个人信息填写

第一步：点击左侧菜单进入“个人设置——个人信息”，这里可以填写自己的个人信息、电子签名等。（红色“\*”为必填项，个人信息没有完善，不能进行其他操作）

 第二步：可根据自己需求在安全中心中进行绑定安全邮箱、绑定手机号、绑定微信、密码修改等操作。



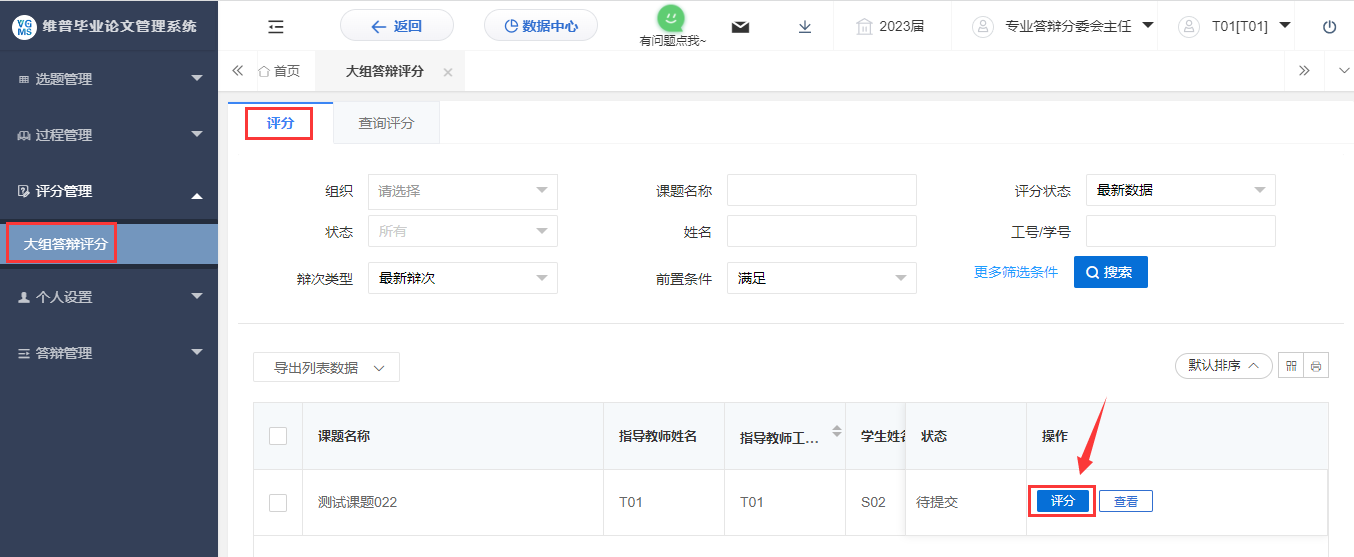
# 三、系统主流程及操作方法

## （一）评分管理

### 1.大组答辩评分

点击左侧菜单进入“评分管理”—“大组答辩评分”—“评分”页面。

点击“评分”按钮，输入建议成绩和答辩小组评分后，点击“确定”。



## （二）过程管理

### 1.审核大组答辩情况表

点击左侧菜单进入“过程管理”—“大组答辩情况表”—“审核大组答辩情况表”页面。

点击“审核”按钮，在弹出页面中，可查看学生提交的大组答辩情况表信息，进行审核状态的选择和审核意见的填写后，点击“确认”审核完成。

